Kielce, dnia 13 lipca 1929 r.

KIELECKI

DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 28.

TREŚĆ.

DZIAŁ URZĘDOWY.

110.

Obwieszczenie Wojewody Kieleckiego

z dnia 9 lipca 1929 roku

o nadaniu zdrojowisku Solec tymczasowego statutu.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 23 marca 1922 r. o uzdrowiskach (Dz. Ust. R. P. Nr. 31, poz. 254) w brzmieniu, ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 36, poz 331), i art. 57 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. Ust. R. P. Nr. 11, poz. 86) nadaję zdrojowisku Solec następujący

TYMCZASOWY STATUT:

Charakter zdrojowiska.

§ 1.

Zdrojowisko Solec jest uznane rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 36, poz. 331) za uzdrowisko, posiadające charakter użyteczności publicznej.

Granice zdrojowiska.

§ 2.

Obszar zdrojowiska Solec obejmuje wieś Solec, z wyjątkiem nieznacznych skrawków pól od północnego zachodu, obszary pól wsi Zborów, kol. Janów, kol. Winiary i wschodnią część „Lasu Strażnickiego". Cały obszar ten leży w gminie Zborów powiatu stopnickiego, z wyjątkiem kol. Winiary, należącej do gminy Pawłów tegoż powiatu.

W szczególności granicę zdrojowiska ustala się następująco:

wychodząc z punktu na szosie Zborów-Solec w odległości około 600 metrów od południowych granic wsi Zborów, granica przebiega ku zachodowi drogą polną do skrzyżowania się z drogą, prowadzącą równolegle z szosą od Zborowa ku południowemu zachodowi do punktu skrzyżowania się tej drogi z drogą wojewódzką Solec-Zagorzany, następnie drogą wojewódzką, obejmując od wschodu las, należący do maj. Solec, tak zwany „Las

Strażnicki", aż do jego południowych krańców, następnie zbacza ku południowemu wschodowi, biegnąc granicą „Lasu Strażnickiego", następnie granicą pól włościan wsi Zborów i wsi Wełnin, dalej granicą pól wsi Winiary i wsi Wełnin do granicy pól Solec-Wełnin, przyczem obszary „Wichurówka" i kolonję pomajoracką „Winiary" włącza się do zdrojowiska. Stąd granica przebiega ku wschodowi do granicy wsi Solec i Wełnin do drogi, prowadzącej z Solca do Zielonek, następnie tą drogą ku północnemu zachodowi do drogi, prowadzącej z Solca do Włosnowic, następnie na przestrzeni około 300 metrów drogą Solec-Włosnowice, skąd zbacza ku północy wzdłuż drogi polnej, prowadzącej na wschód od kol. Janów do Zborowa, aż do wysokości punktu wyjścia, następnie w linji prostej ku zachodowi do punktu wyjścia na szosie Solec-Zborów.

Wyliczone powyżej drogi wchodzą również do obszaru zdrojowiska.

Granice ochrony sanitarnej.

§ 3.

Okrąg ochrony sanitarnej obejmuje obszar, identyczny z obszarem zdrojowiska Solec, ustalonym w § 2 niniejszego statutu.

Sezon zdrojowiska.

§ 4.

Sezon zdrojowiska trwa od 1 maja do 31 października.

Władze zdrojowiska.

§ 5.

Sprawami zdrojowiska na obszarze okręgu ochrony sanitarnej zarządzają: Komisja Zdrojowa i Wydział Wykonawczy.

Komisja Zdrojowa jest zasadniczo organem uchwalającym i nadzorującym, Wydział Wykonawczy jest organem zarządzającym i wykonawczym.

§ 6.

W skład Komisji Zdrojowej wchodzą jako członkowie:

1., 2. } dwaj właściciele maj. Solec lub ich pełnomocnicy;

3. wójt gminy Zborów;
4. lekarz zdrojowy;
5. przedstawiciel osób, wynajmujących mieszkania przyjezdnym na obszarze zdrojowiska;
6. jeden z lekarzy praktykujących w Solcu;
7. architekt powiatowy.

Niezależnie od powyższego Wojewoda Kielecki może w razie potrzeby powołać nadto 1 do 3 członków Komisji z pośród osób, interesujących się sprawami uzdrowiskowemi.

W obradach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym: Starosta Powiatowy w Busku lub jego przedstawiciel, oraz miejscowy lekarz powiatowy, o ile nie wchodzą w skład komisji jako jej członkowie.

§ 7.

Członków Komisji, wyliczonych w § 6, z wyjątkiem lekarza zdrojowego, mianuje Wojewoda Kielecki.

Mandaty członków Komisji trwają trzy lata, przyczem w razie opróżnienia mandatu mianuje Wojewoda Kielecki nowego członka.

§ 8.

Komisja wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę. Dla ważności wyboru konieczna jest obecność przynajmniej 2/3 liczby członków. Za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali więcej niż połowę głosów członków obecnych na posiedzeniu. Gdy wybór przewodniczącego nie padnie na przedstawiciela gminy (§ 6 punkt 3), tenże wchodzi z urzędu do Komisji jako zastępca przewodniczącego.

§ 9.

Komisja Zdrojowa w trybie, przewidzianym w § 8, wybiera niezwłocznie ze swego grona na lat trzy stały Wydział Wykonawczy, złożony z 4 członków. a mianowicie: 1) przewodniczącego, 2) zastępcy przewodniczącego, 3) sekretarza i 4) skarbnika. Jedna z tych funkcyj przypada wchodzącemu z urzędu do Wydziału Wykonawczego wójtowi gminy Zborów (§ 6 p. 3).

Przewodniczącym i sekretarzem może zasadniczo być tylko ten członek Komisji Zdrojowej, który w zdrojowisku Solec ma stałe miejsce zamieszkania.

W posiedzeniach Wydziału Wykonawczego mogą brać udział z głosem doradczym osoby, wymienione w ustępie ostatnim § 6, o ile nie wchodzą jako członkowie w skład Wydziału Wykonawczego.

§ 10.

Mandaty członków Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego są honorowe, jednakże członkowie ci mogą otrzymywać za dni posiedzeń z funduszu kuracyjnego djety w wysokości, uchwalonej przez Komisję, a przyjezdni również zwrot kosztów podróży.

Urzędnicy państwowi i samorządowi, będący członkami Komisji Zdrojowej, otrzymują zawsze z funduszu kuracyjnego djety i koszty podróży przynajmniej w wysokości, przewidzianej dla ich podróży służbowych.

Komisja może przyznać członkom Wydziału Wykonawczego stałe wynagrodzenie pieniężne za ich czynności w tym charakterze.

Uchwały, dotyczące wysokości djet, kosztów podróży, oraz przyznania stałego wynagrodzenia członkom Wydziału Wykonawczego, wymagają zatwierdzenia Wojewody Kieleckiego.

§ 11.

Odnośnym przewodniczącym przysługuje prawo nakładania na członków Komisji Zdrojowej względnie Wydziału Wykonawczego za nieprzybycie na posiedzenie bez uzasadnionych powodów kar porządkowych w wysokości do 20 złotych.

Ukaranemu przysługuje prawo odwołania się w ciągu dni 14-tu do Komisji Zdrojowej, która orzeka ostatecznie.

W stosunku do członków, będących urzędnikami państwowymi lub samorządowymi, delegowanymi do Komisji Zdrojowej przez władze państwowe lub samorządowe, przysługuje przewodniczącemu tylko prawo zażalenia do władz nadzorczych względnie do tych, które ich delegowały.

§ 12.

Wymienieni w pkt. 5 i 6 § 6 członkowie Komisji Zdrojowej, nie biorący udziału bez uzasadnionego powodu w trzech kolejnych posiedzeniach Komisji, mogą być na wniosek Komisji Zdrojowej pozbawieni mandatu przez Wojewodę Kieleckiego.

To samo dotyczy ich jako członków Wydziału Wykonawczego, jednak o utracie mandatu do Wydziału orzeka w trybie, przewidzianym w § 8, Komisja Zdrojowa, która może też wystąpić z wnioskiem do Wojewody Kieleckiego o pozbawienie danego członka również mandatu do Komisji Zdrojowej z tego powodu.

Zakres działania Komisji Zdrojowej.

§ 13.

Do zakresu działania Komisji Zdrojowej należy:

1) zarządzanie majątkiem funduszu kuracyjnego i czuwanie nad jego całością;

2) projektowanie wysokości taks i opłat, składających się na fundusz kuracyjny. Taksy te i opłaty ustala Wojewoda Kielecki przy współdziałaniu Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym, oraz w porozumieniu z Prezesem Izby Skarbowej;

3) decydowanie w sprawie zakładania szpitali i innych zakładów humanitarnych, względnie przyjmowania tychże pod swój zarząd zgodnie z wolą ofiarodawcy, zakładania i prowadzenia instytucyj badawczych (stacyj meteorologicznych, geologicznych i t. p., oraz specjalnych urządzeń sanitarnych), domów izolacyjnych, urządzeń kanalizacyjnych, asenizacyjnych, wodociągowych i t. p.;

4) uchwalanie — w granicach przysługujących Komisji uprawnień — obowiązujących przepisów sanitarnych, w celu przestrzegania w obrębie okręgu ochrony sanitarnej należytej czystości i porządku, oraz utrzymania warunków zdrowotnych na koniecznym poziomie, specjalnie zaś pod względem zabezpieczenia przed chorobami zakaźnemi;

5) uchwalanie projektów, mających na celu podniesienie zdrojowiska pod względem sanitarnym, rozbudowy, oraz udostępnienia go najuboższym warstwom ludności;

6) decydowanie w sprawie zakładania i utrzymywania parków, plantacyj i innych upiększeń zdrojowiska;

7) przyczynianie się do należytego utrzymania i rozwoju środków komunikacyjnych w granicach okręgu ochrony sanitarnej zdrojowiska (jezdnie, chodniki i t. p.);

8) staranie się o przeprowadzenie odwodnienia i innych meljoracyj gruntów, leżących na terenie okręgu ochrony sanitarnej;

9) wykonywanie prawa budowlanego i uchwalanie miejscowych przepisów budowlanych w myśl rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 r. o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli (Dz. Ust. R. P. Nr. 23, poz. 202);

10) wydawanie opinij, od których uzależnione jest udzielanie zezwoleń przez właściwe władze państwowe względnie samorządowe na prowadzenie robót budowlanych, otwieranie przedsiębiorstw, zakładów i t. p. (art. 19 ustawy o uzdrowiskach);

11) regulowanie spraw mieszkaniowych osób przybywających na kurację, oraz warunków życia w zdrojowisku przez ukrócanie nadużyć, wreszcie ustanawianie cenników w odnośnych dziedzinach;

12) uchwalanie wysokości djet, kosztów podróży i stałego wynagrodzenia pieniężnego członków Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego (§ 10);

13) uchwalanie preliminarza rocznego budżetu dochodów i wydatków Komisji Zdrojowej, oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań rachunkowych i przedstawianie ich Wojewodzie Kieleckiemu do zatwierdzenia;

14) uchwalanie etatu urzędników i funkcjonarjuszów Komisji Zdrojowej, oraz przepisów służbowych;

15) wydawanie opinij na żądanie władz;

16) wybór Wydziału Wykonawczego i sprawowanie nadzoru nad nim;

17) wybór delegatów Komisji Zdrojowej do komisji specjalnej, powołanej do oznaczenia wysokości opłat na rzecz gminy lub funduszu kuracyjnego w razie używania przez kuracjuszów urządzeń gminy lub też przez stałych mieszkańców urządzeń, założonych względnie utrzymywanych kosztem funduszu kuracyjnego (art. 40 ustawy o uzdrowiskach);

18) zatwierdzanie opłat, które mogą pobierać właściciele prywatnych urządzeń, znajdujących się na terenie zdrojowiska, od osób, korzystających z tych urządzeń.

Uchwały Komisji Zdrojowej w sprawach, przewidzianych w punktach 1, 4, 9, 11 i 13 niniejszego §-fu, o ile one nie podlegają zatwierdzeniu władz wyższych, stają się obowiązujące, gdy w ciągu dni siedmiu od dnia zawiadomienia Starosty Powiatowego w Busku nie spot-

kały się z jego sprzeciwem. W razie zgłoszenia takiego sprzeciwu Komisja Zdrojowa może odwołać się w terminie dni 14 do Wojewody Kieleckiego, którego orzeczenie jest ostateczne. Wojewoda orzeka w takich wypadkach przy współdziałaniu Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym. Gdy uchwała wymaga zatwierdzenia Wojewody, Starosta sprzeciw swój może wyrazić w formie opinji przy przedstawianiu tych uchwał do zatwierdzenia (np. § 15).

§ 14.

Uchwały Komisji Zdrojowej, o ile statut nie zawiera postanowień odmiennych, są ważne, jeżeli powzięte zostały więcej niż połową obecnych głosów — przy obecności przynajmniej połowy liczby członków Komisji, w tej liczbie przewodniczącego względnie jego zastępcy.

Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego. Głosowanie odbywa się jawnie, Komisja może jednak uchwalić głosowanie tajne.

Jeżeli na posiedzenie nie przybędzie liczba członków, potrzebna do powzięcia uchwały, winien przewodniczący najdalej w ciągu dwóch tygodni zwołać powtórne posiedzenie Komisji z tym samym porządkiem obrad. W tym wypadku uchwały Komisji, o ile statut nie zawiera postanowień odmiennych, są ważne, jeżeli przybędzie na posiedzenie przynajmniej 3 członków.

Członek Komisji nie może brać udziału w posiedzeniach Komisji, jeżeli przedmiot obrad dotyczy jego interesów prywatnych lub też interesów jego współmałżonka, albo osób z nim spokrewnionych w linji prostej, a w linji bocznej do 3-go stopnia lub spowinowaconych do 2-go stopnia włącznie. Członek taki winien jednak na żądanie Komisji stawić się przed nią dla udzielenia wyjaśnień.

§ 15.

Członkowie Komisji Zdrojowej, będący członkami Wydziału Wykonawczego, biorą udział w posiedzeniach Komisji, jednak bez prawa głosowania nad sprawozdaniem z czynności Wydziału Wykonawczego i nad takiemże sprawozdaniem rachunkowem. W tym wypadku nie będą obowiązywały postanowienia ustępu pierwszego § 14 niniejszego statutu. Uchwała w tym razie wymaga dla swej ważności więcej niż połowy głosów pozostałych członków, obecnych na posiedzeniu.

§ 16.

Wszelkie wydane przez Komisję Zdrojową, a obowiązujące ogół, przepisy, zarządzenia i cenniki winny być podane do wiadomości publicznej na obszarze ich mocy obowiązującej w sposób na miejscu praktykowany.

§ 17.

Preliminarz dochodów i wydatków na następny okres budżetowy, dostosowany do państwowego okresu budżetowego, Komisja powinna uchwalić najpóźniej na trzy miesiące przed początkiem tego okresu i przesłać go w ciągu 2 tygodni po uchwaleniu Wojewodzie Kieleckiemu za pośrednictwem Starosty Powiatowego w Busku do zatwierdzenia.

Preliminarz ten zatwierdza Wojewoda Kielecki, z którym współdziała w tym zakresie Wydział Wojewódzki z głosem stanowczym. O ile w ciągu dni 60 u Wojewoda Kielecki nie odrzuci lub nie zażąda zmian, preliminarz uznany będzie za zatwierdzony.

W zatwierdzonym budżecie Komisja Zdrojowa nie może czynić żadnych zmian i jest nim związana w swej gospodarce.

Jeśliby w ciągu roku okazała się potrzeba jakiejkolwiek zmiany w budżecie, a mianowicie uczynienia wydatku nieprzewidzianego lub też ponad przewidziany kredyt, może się to stać na zasadzie uchwały Komisji Zdrojowej, zatwierdzonej przez Wojewodę Kieleckiego przy współdziałaniu Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym.

Roczne sprawozdanie rachunkowe, oraz sprawozdanie ze swych czynności składa Komisja Staroście Powiatowemu w Busku w 2 egzemplarzach, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wojewody Kieleckiego. Winno to nastąpić w terminie miesięcznym po upływie okresu budżetowego, a podczas najbliższego sezonu Komisja podaje te sprawozdania do publicznej wiadomości.

§ 18.

Komisja Zdrojowa uchwala w ramach budżetu etat urzędników i funkcjonarjuszów i ustala dla nich przepisy służbowe, które podlegają zatwierdzeniu Wojewody Kieleckiego.

Funkcjonarjuszów Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego przyjmuje i zwalnia w ramach zatwierdzonego etatu przewodniczący Wydziału Wykonawczego, który też sprawuje nadzór nad tymi funkcjonarjuszami.

§ 19.

Komisja Zdrojowa nadzoruje czynności Wydziału Wykonawczego i przeprowadza przynajmniej raz na kwartał rewizję kasy.

§ 20.

Porządek postępowania Komisji Zdrojowej ustanowi Minister Spraw Wewnętrznych oddzielnem rozporządzeniem.

Do czasu wydania takiego rozporządzenia Komisja winna postępować zgodnie z regulaminem, załączonym do niniejszego statutu (zał. Nr. 1).

Zakres działania Wydziału Wykonawczego.

§ 21.

Do zakresu działania Wydziału Wykonawczego należy:

1) wykonywanie wszelkich zarządzeń władz administracyjnych i prawomocnych uchwał Komisji Zdrojowej;

2) pobieranie taks i opłat, z których powstaje fundusz kuracyjny;

3) decydowanie w sprawach zwalniania poszczególnych osób od obowiązku uiszczania taks i opłat w granicach, dozwolonych statutami poboru tych opłat i taks;

4) zarządzanie zakładami, oraz instytucjami, utworzonemi przez Komisję lub oddanemi Komisji w zawiadywanie, oraz współdziałanie z władzami państwowemi w nadzorze nad takiemiż instytucjami, działającemi w granicach okręgu ochrony sanitarnej zdrojowiska z inicjatywy prywatnej;

5) prowadzenie dokładnego inwentarza całego majątku, zarówno będącego własnością funduszu kuracyjnego, jakoteż oddanego przez kogokolwiek w zarząd Komisji;

6) opracowywanie projektów rocznego preliminarza budżetowego celem przedstawienia go Komisji do uchwalenia. To samo dotyczy sprawozdań rocznych;

7) prowadzenie listy gości kuracyjnych, statystyki osób, przebywających podczas sezonu w zdrojowisku, oraz księgi życzeń i zażaleń;

8) prowadzenie w myśl rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z 16 marca 1928 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 32, poz. 309) ksiąg meldunkowych dla osób, przebywających na terenie zdrojowiska;

9) współdziałanie z władzami państwowemi i samorządowemi;

10) a) prowadzenie przedsięwzięć, mających na celu kulturalne rozrywki gości kuracyjnych, b) opinjowanie podań, wnoszonych przez przedsiębiorców prywatnych do właściwych władz o zezwolenie na podobne przedsiębiorstwa w granicach zdrojowiska, c) reklamowanie zdrojowiska;

11) wykonywanie czynności, związanych z przepisami prawa budowlanego w myśl obowiązujących przepisów (rozporządzenie Prezydenta Rzplitej z dnia 16 lutego 1928 r. o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli Dz. Ust. R. P. Nr. 23, poz. 202);

12) wydawanie pozwoleń, wskazanych w ostatnim ustępie art. 13 ustawy o uzdrowiskach;

13) wymierzanie — w granicach uprawnień, przysługujących w myśl obowiązujących przepisów Wydziałowi Wykonawczemu — kar pieniężnych za przekroczenia zarządzeń Komisji Zdrojowej.

Wydział Wykonawczy przy wykonywaniu swych czynności ma prawo korzystania z pomocy organów administracyjnych państwowych i komunalnych; specjalnie dotyczy to przymusowego ściągania taks i opłat.

§ 22.

Uchwały Wydziału Wykonawczego wymagają dla swej ważności więcej niż połowy głosów członków, obecnych na zebraniu; przy równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Dla powzięcia uchwał wymagana jest obecność przynajmniej 3 członków Wydziału.

Gdyby mimo dwukrotnego formalnego zwołania Wydział nie zebrał się w wymaganym komplecie, przewodniczący może sam zdecydować sprawy, objęte porządkiem obrad; o powziętych jednak decyzjach winien on na najbliższem posiedzeniu powiadomić Wydział.

§ 23.

Członek Wydziału nie może załatwiać spraw ani brać udziału w posiedzeniach Wydziału, gdy przedmiot obrad dotyczy jego własnych interesów lub też interesów jego współmałżonka, albo osób z nim spokrewnionych w linji prostej, a w linji bocznej do 3-go stopnia lub spowinowaconych do 2-go stopnia włącznie. Członek taki winien jednak na żądanie Wydziału Wykonawczego stawić się przed nim dla udzielenia wyjaśnień.

§ 24.

Przewodniczący Komisji Zdrojowej reprezentuje nazewnątrz Komisję Zdrojową, przewodniczący zaś Wydziału Wykonawczego reprezentuje nazewnątrz Wydział Wykonawczy. Pisma Komisji względnie Wydziału podpisuje przewodniczący tych organów. Dokumenty, mocą których Komisja Zdrojowa lub Wydział we własnem imieniu lub za fundusz kuracyjny przyjmują zobowiązania wobec osób trzecich, muszą być podpisane przez właściwego przewodniczącego i jeszcze jednego członka Komisji względnie Wydziału. Wydział Wykonawczy może zaciągać zobowiązania jedynie na podstawie i w ramach prawomocnych uchwał Komisji Zdrojowej.

Przewodniczący Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego czuwają nad legalnością i celowością uchwał ciał, którym przewodniczą.

§ 25.

Zastępcy przewodniczących wchodzą we wszystkie prawa i obowiązki przewodniczących, nie mogących pełnić swych obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych trwałych przeszkód. Sekretarz prowadzi protokóły Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego. Skarbnik odpowiada osobiście i majątkowo za nieprawidłowe prowadzenie kasy.

§ 26.

Porządek postępowania Wydziału Wykonawczego do czasu wydania w tym przedmiocie osobnego rozporządzenia przez Ministra Spraw Wewnętrznych normuje regulamin, dołączony do niniejszego statutu (zał. Nr. 2).

§ 27.

Jeżeli przewodniczący Wydziału Wykonawczego nie zgadza się z uchwałą Wydziału, może wykonanie takiej

uchwały wstrzymać, winien jednak w ciągu tygodnia podać swe zarządzenie do wiadomości i decyzji Komisji Zdrojowej. Gdyby zaś przewodniczący Komisji Zdrojowej zakwestjonował legalność lub celowość uchwały Komisji, winien on uchwałę taką w ciągu tygodnia przesłać za pośrednictwem Starosty Powiatowego w Busku Wojewodzie Kieleckiemu do ostatecznej decyzji.

W wypadkach niecierpiących zwłoki przewodniczący Wydziału Wykonawczego może bez uchwały Wydziału warunkowo zarządzić, co uważa za potrzebne, jednak te swoje zarządzenia winien podać na najbliższem posiedzeniu do wiadomości Wydziałowi Wykonawczemu, który może zarządzenia te przyjąć lub też zmienić.

Odwołania od zarządzeń i orzeczeń Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego.

§ 28.

O ile poszczególne przepisy prawne nie stanowią inaczej, od zarządzeń i orzeczeń Wydziału Wykonawczego służy odwołanie w terminie dni 7 do Komisji Zdrojowej, od wszelkich zaś zarządzeń i orzeczeń Komisji Zdrojowej służy osobom interesowanym odwołanie w terminie 14 dni do Wojewody Kieleckiego, którego orzeczenie jest ostateczne. Wojewoda orzeka przy współdziałaniu -Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym. Za osoby interesowane w znaczeniu niniejszego §-fu nie uważa się osób, mających prawo głosu w Komisji.

Odwołanie nie wstrzymuje wykonania zarządzeń natury ogólnej. W wypadkach jednak, gdy przywrócenie do pierwotnego stanu byłoby niemożliwe lub osoba interesowana mogłaby ucierpieć niepowetowaną szkodę, może Wojewoda zarządzić wstrzymanie wykonania podobnych zarządzeń Komisji Zdrojowej aż do prawomocnego rozstrzygnięcia.

Ustęp poprzedni nie ma zastosowania przy odwołaniach od orzeczeń bez względu na to, czy one zawierają zarządzenia, czy też nie; do orzeczeń ma zastosowanie rozdział XIII rozp. Prez. Rzplitej z dnia 22 marca 1928 r. o post. adm. (Dz. Ust. R. P. Nr. 36, poz. 341).

Fundusz kuracyjny.

§ 29.

Celem umożliwienia wykonania zadań Komisji Zdrojowej tworzy się fundusz kuracyjny, na który składają się:

a) taksy kuracyjne i inne opłaty, ustalone przez Wojewodę Kieleckiego;

b) opłaty pobierane od przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych, działających na terenie zdrojowiska;

c) opłaty od widowisk, zabaw, koncertów i t. p. przedsiębiorstw;

d) opłaty od osób, wynajmujących mieszkania przyjezdnym;

e) opłaty za używanie urządzeń, utrzymywanych z funduszu kuracyjnego;

f) grzywny, wymierzane w myśl postanowień ustawy o uzdrowiskach;

g) dobrowolne ofiary i zapisy;

h) zasiłki ze Skarbu Państwa lub od ciał samorządowych;

i) dochody od majątków i kapitałów, należących do funduszu kuracyjnego.

Fundusz kuracyjny jest osobą prawną i posiada wszelkie uprawnienia, przysługujące osobom prawnym w myśl ogólnych przepisów.

§ 30.

Taksy i opłaty mogą być pobierane jedynie na podstawie odnośnych statutów.

Statuty, dotyczące wysokości taks i opłat na rzecz funduszu kuracyjnego, projektuje Komisja Zdrojowa, ustala zaś Wojewoda Kielecki przy współdziałaniu Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym, oraz w porozumieniu z Prezesem Izby Skarbowej.

§ 31.

Fundusz kuracyjny może być użyty tylko na pokrywanie wydatków, wynikających z zakresu działania Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego.

§ 32.

Za korzystanie przez stałych mieszkańców gmin, wchodzących w obręb zdrojowiska, z urządzeń, założonych lub utrzymywanych kosztem funduszu kuracyjnego, zarządy gmin winny wnosić odpowiednie opłaty na rzecz tego funduszu — i odwrotnie, do opłat na rzecz tychże gmin może być pociągnięty fundusz kuracyjny, jeśli kuracjusze korzystają z urządzeń, założonych i prowadzonych na rachunek gmin.

Wysokość opłat ustala komisja specjalna, złożona z dwóch delegatów Komisji Zdrojowej i dwóch delegatów interesowanych gmin pod przewodnictwem Starosty Powiatowego Stopnickiego; od orzeczeń komisji specjalnej służy stronom odwołanie w ciągu dni 14 do Wojewody Kieleckiego, którego orzeczenie jest ostateczne. Wojewoda orzeka przy współdziałaniu Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym.

Nadzór państwowy nad działalnością Komisji Zdrojowej.

§ 33.

Wojewodzie Kieleckiemu w I instancji, a Ministrowi Spraw Wewnętrznych w II instancji, służy prawo kontroli działalności Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego.

Delegowanym urzędnikom winni przewodniczący Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego przedstawić wszelkie akta i księgi, udzielić żądanych wyjaśnień, oraz umożliwić wstęp do wszystkich zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń, prowadzonych przez Komisję.

Wszelkie decyzje Komisji w przedmiocie pozbycia, zamiany, obciążenia majątku nieruchomego, stanowiącego własność funduszu kuracyjnego, jak również zaciągania pożyczek długoterminowych, wymagają zatwierdzenia Wojewody Kieleckiego.

§ 34.

Jeżeli Komisja Zdrojowa nie wstawia do preliminarza budżetowego sum na niezbędne inwestycje, względnie wydatki, które należy pokryć z funduszu kuracyjnego w myśl obowiązujących przepisów, niniejszego statutu, oraz umów, czyni to Wojewoda Kielecki przy współdziałaniu Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym z równoczesnem wskazaniem źródeł pokrycia.

§ 35.

Jeżeli Komisja Zdrojowa nie wypełnia dokładnie swych zadań lub też przekracza swój zakres działania, Minister Spraw Wewnętrznych na wniosek Wojewody Kieleckiego może rozwiązać Komisję i zarządzić utworzenie nowej najdalej w terminie 6 miesięcy od doręczenia odnośnej decyzji przewodniczącemu Komisji Zdrojowej.

Z chwilą rozwiązania Komisji automatycznie rozwiązuje się i Wydział Wykonawczy. Na czas od daty rozwiązania Komisji aż do ukonstytuowania się nowej Minister Spraw Wewnętrznych mianuje na wniosek Wojewody Kieleckiego komisarza rządowego, któremu przysługują wszelkie kompetencje Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego.

Przepisy końcowe.

§ 36.

Wojewodzie Kieleckiemu służy prawo uzupełniania niniejszego statutu, oraz wprowadzania do niego zmian.

§ 37.

Statut niniejszy obowiązuje od dnia 15 lipca 1929 r.

Kielce, dnia 14 czerwca 1929 r.

Wojewoda: *Wł. Korsak.*

Załącznik Nr. 1 do § 20 tymcz. statutu zdrojowiska Solec.

REGULAMIN
dla Komisji Zdrojowej.

§ 1.

Komisja Zdrojowa zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeby, przynajmniej raz na 6 tygodni w sezonie i raz na kwartał w innym czasie.

Posiedzenia Komisji odbywają się zasadniczo w Solcu mogą jednak odbywać się i poza obrębem zdrojowiska, o ile to nie spowoduje większych kosztów niż posiedzenie w Solcu.

§ 2.

Posiedzenie zwołuje przewodniczący, a w razie zachodzącej przeszkody z jego strony (§ 25 statutu) zastępca przewodniczącego, podając termin, miejsce, oraz porządek obrad posiedzenia wszystkim członkom Komisji przynajmniej na tydzień, a w sprawach wyjątkowo pilnych przynajmniej na 24 godziny przed terminem posiedzenia. Forma powiadomienia o posiedzeniu zależy od uznania przewodniczącego, który jednak w razie potrzeby winien fakt powiadomienia dowodnie wykazać.

Pierwsze posiedzenie Komisji dla dokonania wyboru przewodniczącego Komisji i jego zastępcy zwołuje w trybie, przewidzianym w ustępie poprzednim, Starosta Powiatowy Stopnicki, który przewodniczy na tem posiedzeniu do chwili wyboru właściwego przewodniczącego i jego zastępcy.

§ 3.

Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na żądanie władzy nadzorczej, lub przynajmniej 3 członków Komisji, przyczem żądający winni podać porządek obrad. Posiedzenie takie winno być zwołane nie później niż na 10-ty dzień po zgłoszeniu żądania. Sprawy zgłoszone muszą być rozpatrywane na tem posiedzeniu.

§ 4.

O posiedzeniach Komisji przewodniczący winien zawiadomić — w trybie wskazanym w § 2 niniejszego regulaminu — osoby, wymienione w ustępie trzecim § 6 statutu.

§ 5.

Na posiedzeniach Komisji Zdrojowej przewodniczy przewodniczący Komisji, a w wypadkach, przewidzianych w § 25 statutu, zastępca przewodniczącego.

Przewodniczący zagaja i zamyka posiedzenie, przedstawia porządek obrad, kieruje niemi i przestrzega porządku. On też podpisuje wszelkie pisma Komisji, wychodzące nazewnątrz, przyczem dokumenty, mocą których Komisja przyjmuje na siebie zobowiązania wobec osób trzecich, winny zawierać nadto podpis drugiego członka Komisji.

§ 6.

Z każdego posiedzenia Komisji Zdrojowej winien być spisany protokół, zawierający datę i miejsce posiedzenia, nazwiska uczestników, przedmiot obrad, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały. Protokół podpisują przewodniczący i protokólant, którym jest sekretarz Wydziału Wykonawczego, ewentualnie inny członek Komisji, przez nią wybrany.

§ 7.

Odpis protokółu posiedzenia Komisji Zdrojowej winien być przesłany Wojewodzie Kieleckiemu i Staroście Powiatowemu w Busku najpóźniej w ciągu tygodnia po posiedzeniu.

Załącznik Nr. 2 do § 26 tymcz. statutu zdrojowiska Solec.

REGULAMIN
dla Wydziału Wykonawczego.

§ 1.

Wydział Wykonawczy zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeby, przynajmniej jednak raz na miesiąc w sezonie i raz na 2 miesiące w innym czasie.

Posiedzenia Wydziału odbywają się zasadniczo w Solcu, mogą jednak odbywać się poza Solcem, o ile to nie spowoduje większych kosztów niż posiedzenia w Solcu.

§ 2.

Posiedzenia zwołuje przewodniczący, a w razie zachodzącej z jego strony przeszkody zastępca przewodniczącego, podając termin, miejsce, oraz porządek obrad posiedzenia wszystkim członkom Wydziału przynajmniej na 3 dni, a w sprawach wyjątkowo pilnych przynajmniej na 24 godziny przed terminem posiedzenia. Forma powiadomienia o posiedzeniu zależy od uznania przewodniczącego, który jednak w razie potrzeby winien fakt powiadomienia dowodnie wykazać.

§ 3.

Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Wydziału na żądanie: a) przynajmniej 2 członków Wydziału, b) przewodniczącego Komisji Zdrojowej zgodnie z uchwałą Komisji.

Posiedzenie takie winno być zwołane nie później niż na 6-ty dzień po zgłoszeniu żądania.

§ 4.

O każdem posiedzeniu Wydziału Wykonawczego przewodniczący winien zawiadomić — w trybie, wskazazanym w § 2 niniejszego regulaminu — osoby, wymienione w ustępie ostatnim § 9 statutu.

§ 5.

Na posiedzeniach Wydziału Wykonawczego przewodniczący Wydziału względnie jego zastępca zagaja i zamyka posiedzenia, przedstawia porządek dzienny, kieruje obradami i przestrzega porządku.

§ 6.

Z każdego posiedzenia winien być sporządzony w osobnej na to przeznaczonej księdze protokół, obejmujący miejsce i czas posiedzenia, nazwiska uczestników, porządek obrad, zgłoszone wnioski, oraz powzięte uchwały. Protokół prowadzi zasadniczo sekretarz, podpisuje przewodniczący i protokólant.

§ 7.

Odpis protokółu przesyła Wydział w ciągu dni 7-miu po posiedzeniu Wojewodzie Kieleckiemu i Staroście Powiatowemu w Busku.

111.
Ogłoszenie Wojewody Kieleckiego
z dnia 6 lipca 1929 roku

o uprawomocnieniu się wyborów do Izby Rzemieślniczej w Kielcach i o rozwiązaniu głównej i obwodowych komisyj wyborczych.

Z uwagi na to, że na skutek ogłoszenia mego z dnia 21 czerwca b. r. (Kielecki Dziennik Wojewódzki z dnia 22 czerwca b. r. Nr. 25) zawierającego wyniki dokonanych w dniu 16 czerwca b. r. wyborów do Izby Rzemieślniczej w Kielcach — nie wpłynęły zarzuty przeciw wyborom, przeto na podstawie § 77 regulaminu wyborczego (Dz. II statutu Izby Rzemieślniczej w Kielcach) stwierdzam i ogłaszam, że wybory te uprawomocniły się z dniem 6 lipca 1929 r.

W związku z powyższem, na podstawie § 80 reg. wyb. rozwiązuję główną i obwodowe komisje wyborcze, których skład osobowy podałem do publicznej wiadomości ogłoszeniem z dnia 25-go kwietnia b. r. L. PH. 3528/37/29 (Kielecki Dziennik Wojewódzki z dnia 25-go kwietnia 1929 r. Nr. 15).

Wojewoda: *Wł. Korsak.*

112.
OGŁOSZENIE
Starosty Powiatowego w Zawierciu
z dnia 26 czerwca 1929 roku

o wodno-prawnem dochodzeniu w urzędzie gminnym w Kromołowie.

W myśl ustępu 2 art. 195 Ustawy Wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr. 102, poz. 936) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Ministra Robót Publicznych z dnia 13 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 62, poz. 574), na skutek pisma Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Kielcach z dnia 25 lutego 1929 r. L. 500/T dnia 19 lipca 1929 r. w Urzędzie gminnym w Kromołowie odbędzie się pod przewodnictwem delegata Starostwa wodno-prawne dochodzenie w sprawie zabezpieczenia odpływów i miejsc pod drogami dla wody z te-

renu gruntów wsi Łośnice, gm. Kromołów, mających ulec meljoracji przed projektowanem scaleniem, a ponieważ z zamierzoną meljoracją związana jest regulacja rzeki Warty na granicy obszaru scaleniowego i wsi Kromołów na długości 700 m. — przeto w związku z tą regulacją ustalone będą i obciążeni kosztami wykonania regulacji właściciele gruntów, położonych na terenie wsi Kromołów, którzy z tej regulacji odniosą korzyści.

Komisja zbierze się w powyższym dniu o godzinie 10-ej rano w Urzędzie gminnym w Kromołowie.

Projekt techniczny wraz ze sprawozdaniem technicznem, wyjaśniającem sposób wykonania zamierzonych robót i urządzeń odpływowych — wyłożone są w Starostwie Powiatowem w Zawierciu, pokój Nr. 7 od dnia 27 czerwca do dnia 19 lipca b. r. włącznie.

Wszelkie zarzuty, jak również i żądania w przedmiocie wniesienia i utrzymania urządzeń wodnych i wypłaty odszkodowania wnosić można w powyższym terminie do Starostwa Powiatowego w Zawierciu pisemnie lub ustnie do protokułu w godzinach urzędowych, najpóźniej jednakże w trakcie samego dochodzenia na miejscu do przewodniczącego Komisji.

Osoby interesowane, które we wskazanym terminie lub w trakcie dochodzenia komisyjnego nie podejmą w tej sprawie żadnych zarzutów, tracą do nich prawo i mogą przeciw szkodliwemu działaniu wykonywania nadanego prawa, żądać tylko wzniesienia i utrzymywania urządzeń zapobiegających szkodzie, lub też odszkodowania, gdyby takie urządzenia nie dały się pogodzić z przedsiębiorstwem lub gospodarczo usprawiedliwić.

Starosta Powiatowy: *Cz. Kowalski.*

113.
OGŁOSZENIE
Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Kielcach
z dnia 26 czerwca 1929 roku

o scalaniu gruntów.

Okręgowy Urząd Ziemski w Kielcach, na podstawie art. 18 Ust. z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. Nr. 92/27, poz. 833) podaje do publicznej wiadomości, że orzeczeniem tegoż Urzędu z dnia 31 sierpnia 1928 r., na zasadzie p. C art. 10 Ust. z dnia 11 sierpnia 1923 r. o org. Urz. Ziemsk., oraz art. 17 Ust. z dnia 31 lipca 1923 r. o scal. grunt. (Dz. U. Nr. 92/27, poz. 833) postanowiono ustalić obszar scalenia gruntów wsi *Sukowska Wola,* gminy Przytyk, pow. radomskiego na 549.34 ha, obejmujących: grunty tabelowe wymienionej wsi przestrzeni 307.35 ha, hipoteczna kol. Podwalina — 225.39 ha, hipoteczne części kol. Borki — 16.26 ha i hipoteczne z osady pokarczemnej z dóbr Zameczek — 0.34 ha.

Orzeczenie niniejsze zostało utrzymane w mocy orzeczeniem Ministra Reform Rolnych z dnia 13 kwietnia 1929 roku.

Za Prezesa:
Naczelnik Biura Okr. Komisji Ziemskiej
w z. *M. Grąbczewski.*

114.
OGŁOSZENIE
Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Kielcach
z dnia 2 lipca 1929 roku

o scalaniu gruntów.

Okręgowy Urząd Ziemski w Kielcach, na podstawie art. 18 Ust. z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. Nr. 92/27, poz. 833) podaje do publicznej wiadomości, że orzeczeniem tegoż Urzędu z dnia 30 stycznia 1929 r., na zasadzie p. C art. 10 Ust. z dnia 11 sierpnia 1923 r. o org. Urz. Ziemsk., oraz art. 17 Ust. z dnia 31 lipca 1923 r. o scal. grunt. (Dz. U. Nr. 92/27, poz. 833) postanowiono ustalić obszar scalenia gruntów wsi *Brzustów,* gminy Unewel, pow. opoczyńskiego na 1361.16 ha, obejmujących 1352.78 ha gruntów ukazowych wymienionej wsi, 0.54 ha gruntów pozostałych z rozparcelowania państwowej osady pokarczemnej i 7.84 ha gruntów państwowych Nadleśnictwa Brudzewice.

Orzeczenie to zostało utrzymane w mocy orzeczeniem Ministra Reform Rolnych z dnia 23 maja 1929 r.

Za Prezesa:
Naczelnik Biura Okr. Komisji Ziemskiej
w z. *W. Drewicz.*

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

STATUT
KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI POWIATU KONECKIEGO.

I. ORGANIZACJA KASY.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu koneckiego zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Końskich przez Związek Komunalny powiatu koneckiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu koneckiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu koneckiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych Komunalnym Kasom Oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. Ust. Rz. P. Nr 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic, oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały Sejmiku Powiatowego i za zgodą Władzy Nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu koneckiego jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie, oraz uprzystępniać ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny powiatu koneckiego, jako Związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie na kapitał zakładowy bezwrotny sumę 50.000 zł. Ponadto Związek poręczający może przyznawać Kasie zasiłki zwrotne na ustalonych w porozumieniu z Radą Kasy warunkach.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania, tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,

2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 6-u członków.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do Rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 3 Sejmik Powiatowy, najmniej 3-ch członków musi być wybranych z grona Sejmiku Powiatowego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Co rok, początkowo przez losowanie, a następnie w kolei starszeństwa wyboru ustępuje dwóch członków, a na ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania, stale jednakże przestrzegana być musi zasada, by w składzie Rady każdocześnie istniało trzech członków z grona Sejmiku Powiatowego. Do przewodniczącego Rady Kasy przepis o losowaniu się nie odnosi.

Zmiana składu lub kadencji Sejmiku Powiatowego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy, względnie członków Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Z pośród swych członków, wybranych z Sejmiku Powiatowego, wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi Naczelnik Zarządu wybierany na trzy lata przez Radę Kasy. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu — Rada Kasy naznacza jego zastępcę

Naczelnikiem Zarządu może być wybrany płatny Kierownik Biura lub Dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera Sejmik Powiatowy inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji oraz czynności Zarządu Kasy;

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

c) nabywanie realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy, oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;

d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacji;

e) odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;

f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż Związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);

g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administra-

cji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

h) ustalanie preliminarzy Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunków, tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich Związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego);

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

k) postanawianie w granicach ustalonych Statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy, oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie Kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy, oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy za prace ponadobowiązkowe;

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych, tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do Władz w sprawach Kasy;

t) wystąpienie do Sejmiku Powiatowego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych;

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje Przewodniczący, a w razie przeszkody jego Zastępca w miarę potrzeby, conajmniej jednak jeden raz na miesiąc.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów Związku poręczającego, Władzy Nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej 3-ch członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia, z podaniem porządku obrad, lub też w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia na posiedzeniu poprzedniem.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie ustne potwierdzone być powinno protokularnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 3 kolejne lub 6 choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały Sejmiku Powiatowego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami, przewidzianemi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach, oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie Sejmiku Powiatowego.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymywać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych uchwałą Sejmiku Powiatowego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna

jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady łącznie z przewodniczącym zebrania.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,
b) wniosków o otwarcie na terytorjum Związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),
c) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy, oraz przyznawania remuneracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy,
d) uchwalania projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę conajmniej większością 4 głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 5 członków Rady. O ile na dane posiedzenie nie stawi się taka ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy winien spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący; w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie $1/3$ obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach, oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała Sejmiku Powiatowego.

Zarząd Kasy obowiązany jest uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy mu głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać komisję czy to ze swego grona, czy zapraszając do nich osoby postronne.

Na posiedzeniach tych Komisyj przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca.

W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, Komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokuł.

Do protokułu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: Przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw", oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokuł, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty, oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokuł oraz przez dwóch członków Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy,
b) kierownictwo administracją Kasy, oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów),
c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,
d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,
e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,
f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,
g) mianowanie pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych,
h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy,

i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy,

j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,

k) załatwianie wszelkich innych czynności Statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych,

l) decydowanie o przyjmowaniu wkładów na specjalnych warunkach i ustalanie tych warunków z wkładcami.

§ 18.

Naczelnik Zarządu Kasy obowiązany jest dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Powołanie na urząd Naczelnika Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony Wydziału Powiatowego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy, względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3-ch prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania zarządzeń Rady w przypadkach następujących:

a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,

b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy, oraz obowiązującym przepisom prawnym, normującym działalnośc i tryb postępowania komunalnych kas oszczędności z obowiązkiem niezwłocznego zwrócenia się w tych sprawach o decyzję do Wydziału Powiatowego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę nazewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę członka Rady Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy ani też poręczycieli bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Rady Kasy. Przepisy takie dla kierowników biur i dyrektorów Kasy uchwala Rada Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z 3-ch członków, których wybiera i odwołuje Sejmik Powiatowy.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady, ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona Sejmiku Powiatowego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

Przepisy ustępu 3 § 11-go statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest każdorazowy przewodniczący Wydziału Powiatowego.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność 2 członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokułowane. Protokuł podpisuje przewodniczący i przynajmniej jeden z członków Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1, 2 i 4 § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego Związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizyj określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Sejmik Powiatowy.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy, oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej od działów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie Sejmikowi Powiatowemu, przesyłając jednocześnie odpisy Wydziałowi Powiatowemu przy dołączeniu od-odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów), jako też w lokalu urzędowym Wydziału Powiatowego, oraz stosownie do uznania Zarządu Kasy w lokalach Urzędów gminnych i Magistratach w obrębie działania Kasy. Ogłoszenia dotyczące zmian statutu, regulaminów obowiązujących na zewnątrz, rozpoczęcia czynności oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych, oraz zamknięcia roczne będą ponadto ogłaszane w Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim i stosownie do uznania Zarządu Kasy w czasopiśmie Związku Rewizyjnego, do którego Kasa należy.

II. MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku Związku poręczającego i osobno administrowany. — Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami Związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje Związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej. Przy ustaleniu powyższego stosunku 5% względnie 10% nie bierze się w rachubę dotacji Związku poręczającego, choćby były włączone do kapitału zasobowego.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem Władzy Nadzorczej, może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1 — 4, oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia wyłącznie z wykazanych księgami przy zamknięciu rocznem zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze specjalne.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego).

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego, funduszu wyrównawczego i funduszów specjalnych prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu 3-ch miesięcy po upływie roku obrachunkowego, Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy

sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 4-ch miesięcy, licząc od dnia skończenia się roku obrachunkowego, Wydziałowi Powiatowemu, celem powzięcia co do nich uchwały przez Sejmik Powiatowy.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków, oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie Władzy Nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez Sejmik Powiatowy, oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg, oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów), oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze strony Związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osob fizycznych i prawnych nietylko na ich rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty 1 złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2 p. 1 statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki kasa uzna za niedogodne dla siebie;

b) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;

c) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania kasy;

d) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3 statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis członka Zarządu, lub osoby upoważnionej do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby

nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat.

Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, — wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe sumy mogą być wypłacane bez uprzedniego wypowiedzenia. Decyzje Rady w tym względzie winny być wywieszane w lokalu Kasy i nie mogą obowiązywać przed upływem dni 14 od wywieszenia. Nie mają one zastosowania do książeczek, na których była zastrzeżona wypłata wyższej sumy bez wypowiedzenia.

Zarząd może wypłacić wkład bez wypowiedzenia i ponad najwyższą sumę określoną przez Radę, względnie przed terminem umówionym, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla kasy procenty. Wypłata taka może być dokonana w wypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie i o ile zapasy gotówkowe na taką wypłatę pozwalają, a zastrzeżenia zamieszczone w książeczce oszczędnościowej temu się nie sprzeciwiają.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona, lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędniościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy, i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub cofnąć. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu, należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą, a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się corocznie lub co pół roku.

Bieg procentów rozpoczyna się od pierwszego dnia powszedniego następującego po dniu wpłat i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty. Miesiąc liczy się za dni 30. Oprocentowuje się tylko pełne złote, ułamków grosza nie uwzględnia się przy obliczaniu i wypłacaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od

zgłoszonych zastrzeżeń, albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia, w drodze premji lub rozlosowywania nagród, pewnych kategoryj książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premij i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji — tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienia jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie w zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzania wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie, z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu;

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasie z upływem terminu wypowiedzenia niema obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

Wypowiedzenie wkładów, oraz obniżenie procentów, o ile nie zostało szczególnie dla jakiegoś wkładu umówione, nie może nastąpić w terminie wcześniejszym, jak od dnia 14-go po dniu ogłoszenia.

B. Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowana za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1) najwyżej do wysokości $3/4$ ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3);

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez kasę;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi (skryptami dłużnemi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie Komunalne Kasy Oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem — wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych Związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędniościowych; zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3 § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia;

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych $3/4$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych $2/3$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia

pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczanie premji ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero, gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli solidarnych (współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji Związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten Związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12 paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy; — wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu;

2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów;

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzenia niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych;

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą Sejmiku Powiatowego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);

c) prowadzić czynności zastępcze lub agentury Banku Polskiego, oraz banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe);

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. SZCZEGÓŁOWE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr 38,poz. 339) — wolna:

1) od państwowych podatków, dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę, jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymanie książeczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0.3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej książki sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych. (Na obszarze mocy obowiązującej Kodeksu Napoleona zapis do takiej księgi sznurowej komunalnej kasy oszczędności uważa się za równorzędny z zarejestrowaniem, przewidzianem w artykule 2074 tegoż kodeksu).

V. LIKWIDACJA KASY.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały Związku poręczającego zatwierdzonej przez Władzę Nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-im art. 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim, oraz w czasopiśmie Związku Rewizyjnego, do którego Kasa należy.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia Statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które Związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć Związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa Władza Nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz Związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego, i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz Związku poręczają-

cego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje Związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą Nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki — a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy Władzy Nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych, celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub Związku poręczającego dla zarządu Kasy do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim oraz w czasopiśmie Związku Rewizyjnego, do którego Kasa należy.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu Władzy Nadzorczej.

Statut niniejszy zastępuje statut Powiatowej Kasy Oszczędności w Końskich zatwierdzony postanowieniem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 10 kwietnia 1926 r. L. S. F. 2566/26.

Niniejszy statut Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu koneckiego uchwalony został przez Sejmik Powiatowy w Końskich na posiedzeniu prawomocnem w dniu 20 grudnia 1928 roku.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego
Starosta: *Leopold Piątkowski.*

Członek Wydziału Powiat.
Jan Szymański.

OBWIESZCZENIA PUBLICZNE.

Notarjusz przy Wydziale Hipotecznym Sądu Okręgowego w Kielcach Wacław Janiszowski niniejszem obwieszcza, że zostały otwarte postępowania spadkowe po następujących zmarłych:

1. Antonim Lesiaku — właścicielu działki ziemi obszaru 4 dzies. 2085 sążni z kolonji Huta Oblęgorska, pow. kieleckiego.

2. Antonim Adamskim — wierzycielu sum, zabezpieczonych w dziale IV wykazu hipotecznego nieruchomości Kielce Nr hip. 266 mianowicie: 140 rb. z %%, do Nr 9, 100 rb. z % do Nr 11 i połowy sum 416 rb. 67 1/3 kop. z %% do Nr Nr 4, 5 i 7 i 188 rb. 65 2/3 kop. do Nr 2.

3. Szmulu Goldbergu — właścicielu niepodzielnej połowy placu i zabudowań, zawierającego przestrzeni 1.040² łokci z nieruchomości Kielce Nr hip. 542.

4. Franciszku Majda — właścicielu działki ziemi obszaru 3 dzies. 48 sążni z kolonji Karsznice Gliny, pow. jędrzejowskiego.

5. Walentym Kaczor — właścicielu działki ziemi obszaru 4 dzies. 240 sążni z kolonji Klimontówek, pow. jędrzejowskiego.

6. Zofji Zambrzyckiej — właścicielce niepodzielnej połowy nieruchomości Kielce Nr hip. 452.

7. Stanisławie Kiczor — właścicielu działki ziemi obszaru 3 dzies. 138 sążni z kolonji Krajno Miłków, pow. kieleckiego. i b) działki ziemi obszaru 3 dzies. 132 sążnie z kolonji Krajno Łazy, pow. kieleckiego.

8. Wojciechu Pechta — właścicielu działki ziemi obszaru 11 morgów 118 prętów z dóbr Goleniowy, pow. włoszczowskiego.

Termin do zamknięcia i regulacji spadków tych wyznaczony został na dzień **15 października 1929 roku** w kancelarji wyżej wymienionego Notarjusza. (2—3—2)

Notarjusz: ***Wacław Janiszowski.***

Notarjusz przy Wydziale Hipotecznym Sądu Okręgowego w Kielcach, Walery Ryfiński, obwieszcza, że zostały otwarte postępowania spodkowe po zmarłych:

1. Jadwidze Żakowej, współwłaść, 3 mórg z osad „Okrąglik“, pow. miechowskiego.

2. Janie Włodarczyku, właść.: a) 2 ha 7993 mtr.^{2} z kol. „Rędziny-Lipy“ i b) — 2 ha 2395 mtr.^{2} z kol. „Rędziny-Borek“, pow. miechowskiego;

3. Chaimie Cukiermanie: a) właść. niepodziel. połowy 9 mor. 114 pr. oraz właść. 3/12 niepodziel. części 36 mor. 244 pr. z kol. „Kolosy-Cegielnia-Nowa“, pow. pińczowskiego; b) właść. 3/12 niepodziel. części 4 mor. z dóbr „Królewice“, pow. pińczowskiego oraz współwierzyc. zahipotek. na tychże dobrach „Królewice“ — sum: w dziale IV: pod Nr 10 — 1155 rub. z procentami i ewikcją, pod Nr 12 — 795 rub. z %% i ewikcją, — pod Nr 13 — 1000 rub., z %% i ewikcją, pod Nr 14 — 1173 rub. z %% i ewikcją i pod Nr 16 — 3400 rub. z %% i ewikcją, — c) wierzyc. zahipotek. w dz. IV nieruch. Kielce Nr hipot. 325 — pod Nr 27 — sumy 5000 kor. austr. z %% i ewikcją, — d) właść. 1/4 niepodziel. części 6 mor. 295 pr. z kol. „Brończyce-Żabieniec“, pow. pińczowskiego oraz współwierzyc. zahipotek. na tejże kol. w dziale IV sum: — pod Nr 1 2221 rub., z %% i ewikcją i pod Nr 5 — 4650 rub., z %% i ewikcją, — e) wierzyc. zahipotek. w dz. IV „Poduch. folw. Chotel Czerwony“, pow. pińczowskiego — sum: pod Nr 3 — 300 rub., z %% i ewikcją pod Nr 4 — 490 rub. z %% i ewikcją i pod Nr 6 — 360 rub. z %% i ewikcją, — f) wierzyc. zahipotek. w dz. IV dóbr „Kamyszów“, pow. pińczowskiego — sum pod Nr 1 — 300 rub. z %% i ewikcją i pod Nr 7 — sumy 1372 rub. z %% i ewikcją i g) współwłaść. praw dożywocia, nabytych od Marji Stefanji Nowakowej i zapis. do Nr 6, dz. III nieruch. „Kielce Nr hip. 805“.

4. Piotrze Popielu, właść. 7 mor. 150 pr. z dóbr „Rykoszyn lit. B.“, pow. kieleckiego;

5. Alojzym Dynasiu, właść. 5 mor., z działek „Podgaje“, pow. miechowskiego, i

6. Anieli Łasińskiej, właść. niepodziel. poł. 3 mor. 254 pr. z dóbr „Micigózd“, pow. kieleckiego.

Termin regulacji poższych spadków wyznaczony został na **15 października 1929 roku** w kancelarji notarjusza Walerego Ryfińskiego w Kielcach, dokąd interesowani winni się stawić z dowodami pod skutkami prekluzji. (2—3—2)

Notarjusz: *Walery Ryfiński.*

Wydział Hipoteczny powiatu olkuskiego obwieszcza, że toczą się postępowania spadkowe po zmarłych:

1) Antoninie, z Buczyńskich, Barczykowej jako właścicielce nieruchomości w m. Olkuszu pod hip. Nr. 165

i 2) Chai, z Bandów, Estrajcherowej jako współwłaścicielce nieruchomości w osadzie i gminie Wolbrom pod hipot. Nr. 112.

Termin zamknięcia wspomnianych spadków wyznaczony został na dzień **15 stycznia 1930 roku**, w którym to dniu osoby interesowane winny stawić się w tymże wydziale hipotecznym w Olkuszu, dla zgłoszenia swych praw z odpowiedniemi dokumentami, pod skutkami prekluzji. (2—3—1)

Wydział hipoteczny powiatu kieleckiego obwieszcza, że na dzień **18 października 1929 roku** oznaczony został termin pierwiastkowej regulacji hipoteki dla pozostających w posiadaniu:

1. Władysława Wychowańca — osady rolnej, położonej we wsi Tumlinie, gm. Samsonów, pow. kieleckiego, obszaru 6 mor. 168 1/2 pręt. i zapisanej w tab. pod Nr. 76 — i

2. Walerego Łachwy – osady rolnej, położonej we wsi Gałęzicach, gm. Zajączków, pow. kieleckiego, obszaru 10 mor., zapisanej w tab. pod Nr. 12.

W oznaczonym terminie osoby interesowane winny zgłosić prawa swoje w kancelarji tegoż Wydziału w Kielcach, pod skutkami prekluzji.

Wydział hipoteczny powiatu kieleckiego obwieszcza, że toczy się postępowanie spadkowe po śmierci:

1. Franciszka Prędoty, v. Prędotki, właściciela części nieruchomości w osadzie i gm. Daleszyce, pow. kieleckiego, hip. Nr. 28, a tab. 33;

2. Jana Wąsowskiego, właściciela nieruchomości we wsi Stokowcu, gm. Suchedniów, pow. kielecki, hip. Nr. 1 — i

3. Masi-Udli Różyckiej, współwłaścicielki części nieruchomości w m. Chęcinach, pow. kieleckiego, hip. Nr. 30.

Termin regulacji tych spadków oznaczony został na dzień **17 stycznia 1930 roku** w kancelarji Wydziału hipotecznego, pow. kieleckiego, w Kielcach.

W oznaczonym terminie i miejscu osoby interesowane winny zgłosić prawa swoje pod skutkami prekluzji. (2—3—1)

Wydział hipoteczny powiatu włoszczowskiego obwieszcza, że po śmierci Antoniego Piątka i Wincentego Piątka, wierzycieli 400 rub. z %%, zabezpieczonych na nieruchomości we wsi i gm. Słupia, pow. włoszczowskiego, hip. Nr. 2, toczy się postępowanie spadkowe i że termin regulacji tego spadku oznaczony został na dzień **18 stycznia 1930 roku** w kancelarji tegoż Wydziału hipotecznego, w Kielcach (Wesoła 28).

W oznaczonym terminie i miejscu osoby interesowane winny zgłosić prawa swoje, pod skutkami prekluzji. (2—3—1)

Wydział hipoteczny powiatu olkuskiego obwieszcza, że toczą się postępowania spadkowe po zmarłych:

1) Michale Litwinie jako współwłaścicielu nieruchomości w m. Olkuszu pod hip. Nr. 188 i wierzycielu sum, zabezpieczonych na jego rzecz na tejże nieruchomości w dziale IV pod Nr. Nr. 1, 2 i 3;

2) Andrzeju Sewerynie jako współwłaścicielu nieruchomości we wsi Szyce-Poduchowne, oznaczonej hip. Nr. 1, wykazanej w dziale pierwszym pod punktem C — (rosyjska litera S);

3) Katarzynie z Grabowskich Ćwiklińskiej jako współwłaścicielce nieruchomości we wsi Koryczany, gm. Żarnowiec pod hip. Nr. 2.

Termin zamknięcia wymienionych spadków wyznaczony został w kancelarji tegoż Wydziału Hipotecznego w Olkuszu na dz. **5 października 1929 r.,** w którym to dniu osoby interesowane winny stawić się dla zgłoszenia swych praw z odpowiednimi dokumentami pod skutkami prekluzji. (2—3—2)

Wydział Hipoteczny powiatu olkuskiego obwieszcza, że po zmarłym Wulfie-Herszu 2-go imion Wajnrybie, współwierzycielu 500 rb. z ewikcją 50 rb., zabezpieczonych pod Nr 6 działu IV wykazu hipot. nieruch. w osadzie i gminie Pilica, oznaczonej hip. Nr. 3 — toczy się postępowanie spadkowe i że termin zamknięcia spadku wyznaczony został na dzień **7 września 1929 r.,** w którym to dniu osoby interesowane winny stawić się do kancelarji tegoż wydziału hipotecznego w Olkuszu dla zgłoszenia swych praw, z odpowiedniemi dokumentami pod skutkami prekluzji. (2—3—2)

Notarjusz przy Wydziale Hipotecznym Sądu Okręgowego w Kielcach Wacław Janiszowski niniejszem obwieszcza, że zostały otwarte postępowania spadkowe po następujących zmarłych:

1) Janie Sitko, właścicielu działka gruntu oznaczonego Nr. 5, obszaru 3 dzies. 180 sążni z kolonji V Swojczańskiego Towarzystwa, powiatu miechowskiego.

2) Kacprze Bednarczyku, właścicielu przestrzeni 2 morgi 150 prętów z dóbr Jarząb i Strawczyn, powiatu kieleckiego.

3) Stanisławie Klamce, właścicielu przestrzeni 2 morgów z działka Nr. 8 z dóbr Gozna, pow. jędrzejowskiego.

4) Andrzeju Piotrowskim, właścicielu 2-ch działków gruntu z kolonji Lubicz, powiatu włoszczowskiego, oznaczonych Nr. Nr. 18 i 37 zawierających obszaru 17 mórg.

5) Antonim Michniewskim, właścicielu działka gruntu z dóbr Sosnowiec, powiatu jędrzejowskiego, oznaczonego Nr. 1 obszaru 7 morgów 49 prętów.

6) Janie Włudarzu, wierzycielu ewikcji 840 rubli, zabezpieczonej pod Nr. 8 działu IV wykazu hipotecznego folwarku Śladów-Spławy, powiatu miechowskiego.

7) Andrzeju Surma, właścicielu działka ziemi Nr 26 przestrzeni 2 dzies. 2396 sążni z osad Strawczynek G., powiatu kieleckiego.

8) Moszku Szyf, wierzycielu sumy 2879 rubli z procentami i ewikcją, stanowiącą resztę większej sumy 11934 rubli 40 kop., zabezpieczonej pod Nr. 38 działu IV wykazu hipotecznego dóbr Pawłowice, powiatu pińczowskiego.

9) Lucjanie Czarneckim, właścicielu działka ziemi Nr. 30 obszaru 6 morgów i niepodzielnej połowy działka Nr 34 zawierającego przestrzeni 11 mórg 60 prętów z dóbr Strawczynek, powiatu kieleckiego.

10) Ludwiku Chatys, właścicielu reszty kolonji Piekoszów Nr. 10, czyli przestrzeni 4 ha 3555 metr., wchodzącej w skład kolonji Piekoszów, powiatu kieleckiego.

11) Janie Staneckim, właścicielu reszty działka Nr 14. czyli 6 morgów z dóbr Grzymałków, powiatu kieleckiego i wierzycielu sumy 113 rubli, zabezpieczonej pod Nr. 14 działu IV wykazu hipotecznego wymienionych dóbr.

12) Hendlu Erlichu, właścicielu: A) 1/7 niepodzielnej części: 1) nierozsprzedanej reszty folwarku Zawodzie, powiatu miechowskiego, obszaru około 5 morgów, 2) nierozsprzedanej reszty dóbr Krempa, powiatu miechowskiego, obszaru około 25 morgów, 3) nierozsprzedanej reszty dóbr Ulina Wielka, powiatu miechowskiego, obszaru około 11 morgów, 4) nierozsprzedanej reszty osady Lgota Leśna, pow. miechowskiego, obszaru około 2 mor., 5) nierozsprzedanej reszty folwarku Ulina Wielka Franin, pow. miechowskiego, obszaru około 17 morg., 6) nierozsprzedanej reszty kolonji Wilczkowice, pow. miechowskiego, obszaru około 5 morg. i 7) nierozsprzedanej reszty dóbr Brzozówka, pow. miechowskiego i B) wierzycielu 1/7 części sum: 1) 2570 rubli z procentami i ewikcją zabezpieczonej pod Nr. 6 działu IV wykazu hipotecznego dóbr Krempa, pow. miechowskiego i 2) 1460 rubli z procentami i ewikcją zabezpieczonej pod Nr. 9 działu IV wykazu hipotecznego kol. Wilczkowice, p. miechowskiego.

Termin zamknięcia i regulacji tych postępowań wyznaczony został na dzień **15 stycznia 1930 roku,** w kancelarji wyżej wymienionego Notarjusza. (2—3—1)

Notarjusz: *Wacław Janiszowski.*

LICYTACJE I PRZETARGI.

Wydział Powiatowy w Busku Kieleckim ogłasza publiczny przetarg ofertowy na budowę mostu żelbetowego łukowego o czterech przęsłach po 20 m. każde,

ogólnej rozpiętości 80 m. na rzece Wschodniej pod Strzelcami, klm. 10 drogi Wojewódzkiej Stopnica-Staszów w powiecie stopnickim.

Budowa objazdu tymczasowego, przyczółków i filarów winna być wykonaną do dnia 1 lipca 1930 roku, a ustroju niosącego wraz z ułożeniem nawierzchni dojazdami i pozostałemi robotami do dnia 1 lipca 1931 r.

Oferty w zalakowanych kopertach z napisem „Oferta przetargowa na budowę mostu żelbetowego na rzece Wschodniej“ wraz z kwitem Kasy Wydziału Powiatowego na złożone wadjum w wysokości 5% oferowanej sumy należy składać do dnia **20 lipca 1929 r.** godz. 12-ej w biurze Wydziału Powiatowego w Busku bezpośrednio potem zaś nastąpi publiczne otwarcie ofert.

Bliższych szczegułów udziela Powiatowy Zarząd Drogowy w Busku, gdzie można przeglądać projekt mostu, ślepe kosztorysy, projekt umowy, oraz przepisy tymczasowe o oddawaniu dostaw i robót w zakresie działania Ministerstwa Robót Publicznych.

Przewodniczący Wydz. Pow.
Starosta: *B. Plenkiewicz*

Komornik Sądu Grodzkiego w Sosnowcu, II-go rewiru Jan Chrząstowski, mający swą kancelarję w Sosnowcu przy ulicy Niskiej 10 obwieszcza, iż w dniu 30 lipca 1929 r. od godziny 10 rano w hallu Sądu Okręgowego w Sosnowcu przy ul. 1-go Maja 19 odbędzie się sprzedaż z publicznej licytacji 6.000 kg. starych akt sądowych jako makulatury, będącej na przechowaniu w archiwum Sądu Okręgowego w Sosnowcu i oszacowanych na 600 zł.

Akta mogą być przejrzane w dniu i miejscu licytacji.

Komornik Sądowy: *Jan Chrząstowski.*

ZAGUBIENIE DOKUMENTÓW.

Franciszek Sztuk ze Skotnik Dużych, pow. stopnickiego, zgubił paszport zagraniczny, wydany 24 grudnia 1926 r. przez Starostwo w Busku na wyjazd do Brazylji, który unieważnia się. (3—3)

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Ostrowiec na imię *Stanisława Zubrzyckiego* (roczn. 1896). (3—2)

Listgarten Herman, zam. w Piasku Wielkim, gm. Radzanów, pow. stopnickiego, unieważnia spaloną książeczkę wojskowa wydaną przez P. K. U. Pińczów. (3—2)

Stanisław Minda (rocznik 1897) ze wsi Tychów-Stary, gm. Mirzec, pow. iłżeckiego, unieważnia skradzioną książeczkę wojskową w dniu 10 maja 1929 r. (3—1)

Unieważnia się zagubiony dowód tożsamości konia serja B Nr. 79147, wydany na imię *Władysława Więckiewicza*, zam. we wsi Matyniów, gm. Miedzierza, pow. koneckiego.

Franciszek Rozpara z Radomic, gm. Morawica, pow. kieleckiego, zgubił świadectwo tożsamości konia wydane przez rejonowego inspektora koni w Kielcach, które unieważnia się.

Aron Rotsztajn (rocznik 1904) z Iwanisk, pow. opatowskiego, zgubił książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Nisko, którą unieważnia się. (3—1)

Andrzej Juszczyk, zam. w Tarasie, gm. Przedbórz, pow. koneckiego, zgubił dowód tożsamości konia serja B Nr. 81672, który unieważnia się.

Zgubiono książeczkę rejestracyjną samochodu osobowego KL Nr. 1831, wydaną przez Dyrekcję Robót Publ. w Kielcach na imię *Andrzeja Cebo.*

Wawrzyniec Zieliński, zam. w os. Raków, gm. Rębów, pow. opatowskiego, zgubił dowód tożsamości klaczy, serja B Nr. 142325 z dnia 23 maja 1928 r., który unieważnia się.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki w Kielcach, Zamek. Telefon Nr 176.

Przedpłata za 1929 rok — 24 złote. — Numer pojedyńczy 1 złoty. — Cena ogłoszeń: o zarejestrowaniu stowarzyszenia lub związku 5 złotych, za wiersz szpaltowy 50 groszy, za wyraz 10 groszy, najmniejsze ogłoszenie jednokrotne 3 zł., trzykrotne 9 zł.

Wszelkie opłaty za prenumeratę, ogłoszenia i t. p. należy wpłacać do Pocztowej Kasy Oszczędności na konto czekowe Nr 30.632 i potwierdzenie wpłaty nadsyłać do Administracji „Kieleckiego Dziennika Wojewódzkiego“.

Odbito w drukarni „Jedność“ w Kielcach — 767.